

vacature

Secretaris bij Stichting Creatief Collectief Elst



**CREATIEF
COLLECTIEF
ELST**

Wie zijn wij? Stichting Creatief Collectief Elst (CCE) biedt creatieve cursussen en workshops aan in Elst, van schilderen en beeldhouwen tot fotografie en zingen. We werken met een klein team van docenten en vrijwilligers en organiseren lezingen en exposities. We willen dat kunst en cultuur voor iedereen bereikbaar is.

Per december 2026 zijn wij op zoek naar een nieuwe secretaris. Het heeft de voorkeur om al eerder mee te draaien voor een goede overdracht door onze huidige secretaris.

Wat ga je doen? Als secretaris zorg jij voor de administratie en communicatie binnen het bestuur en communicatie met (nieuwe) cursisten. Dit betekent onder andere:

- Meedenken en meebeslissen over beleidszaken
- Vergaderingen plannen en notuleren
- Mails en telefoontjes beantwoorden
- Het archiveren van belangrijke documenten
- Bijdragen aan evenementen zoals lezingen en exposities

Wie zoeken we? Een actieve en georganiseerde teamspeler die:

- Kennis heeft van administratie en digitaal vaardig is (e-mail, Office)
- Affiniteit heeft met kunst en cultuur
- Punctueel is en bereid om af en toe een handje te helpen

Wat bieden wij?

- Een gezellig en creatief team docenten en vrijwilligers.
- Mogelijkheid om je netwerk binnen de culturele sector uit te breiden.
- De werkzaamheden vragen gemiddeld 4 uur per week, met flexibele werktijden.

Interesse? Stuur een bericht naar info@creatiefcollectiefelst.nl of bel **06 1418 6528** (Willy Otten, voorzitter) voor meer informatie.

Stichting Creatief Collectief Elst

Prinses Irenestraat 49
6661 EA Elst

w creatiefcollectiefelst.nl

  [creatiefcollectiefelst](https://www.instagram.com/creatiefcollectiefelst)